

# Retningslinier for klubber i Pædagogisk sektor





## RETNINGSLINJER FOR KLUBBER I PÆDAGOGISK SEKTOR

I henhold til lovene i afdelings-/sektorlovenes kan der oprettes de fornødne klubber.

Der kan oprettes såvel rene faggruppeklubber som tværfaglige klubber

Medlemmerne kan være med i flere former for klubber på samme tid.

Sektoren godkender og registrerer klubben. Først herefter er klubben en officiel FOA – Fag og Arbejde klub.

Sektorbestyrelsen kan deltage i alle arrangementer.



## KLUBBESTYRELSE:

Til at repræsentere og styre klubben, vælges der på et opstartsmøde mindst 3 og max. 5 personer for en 2 årig periode. Der skal være repræsentation af mindst en tillidsvalgt i klubbestyrelsen. Valgene finder sted i 1. kvartal i lige år.

**Repræsentanterne konstituerer sig selv med en kontaktperson for klubbestyrelsen, der er ansvarlig for kontakten til sektoren.**

**Registreringsblanketten – med angivelse af hvem der er kontaktperson og ordinært medlem i styregruppen – fremsendes til pædagogisk sektor.**

## KLUBBESTYRELSENS OPGAVER:

- Alle klubaktiviteter indkaldes på FOA's hjemmeside.
- Udarbejde en udførlig aktivitetsplan for et år (kalenderår), med angivelse af aktiviteterernes art og indhold (se vedlagte skemaer)
- Nyoprettede klubber udarbejder aktivitetsplanen for resten af året.
- Indsende aktivitetsplanen til pædagogisk sektor senest den **1. oktober for det efterfølgende år, med angivelse af hvilket kvartal aktiviteten afholdes.**
- Bestille lokaler
- Bestille foredragsholdere.
- Indhente tilbud og bestille bus til ekskursioner mv.
- Afholde 1-2 klubbestyrelsesmøder om året, hvor aktivitetsplanen udarbejdes og eventuelt justeres.
- Bestille og sørge for fortæring i forbindelse med klubaktiviteter.

Pædagogisk sektor dækker følgende udgifter i forbindelse med max 2 styregruppemøder:

- Kørselsgodtgørelse (ved indsendelse af blå køresedler).
- Fortæring – max. kr. 75,00 pr. person (ved indsendelse af kvitteret regning).

## **ANSØGNING OM ØKONOMI TIL KLUBAKTIVITETER:**

Der ansøges om økonomisk støtte af udgifter til klubaktiviteter én gang årligt, ved indsendelse af aktivitetsplan.

Aktivitetsplanen skal følge kalenderåret og være sektoren i hænde senest den 1. oktober. Sektoren giver så en skriftlig tilbagemelding til klubben senest den 1. december, dog med undtagelse af nyoprettede klubber.

Ændringer eller aflysning af aktiviteter meddeles sektoren.

## **SEKTORBESTYRELSENS VURDERINGSGRUNDLAG:**

For at sektorbestyrelsen kan behandle og bevilge aktivitetsplanen og den deraf følgende økonomi, **skal der i aktivitetsplanen for hver aktivitet fremgå følgende:**

- Aktivitetens art/faglig information med angivelse af prioritetsnummer
- Forventet tidspunkt, sted og lokaler.
- Målgruppe – hvem deltager.
- Eventuel fortæring
- Eventuelle materialer
- Foredrags-/oplægsholder
- Forventet udgift til gennemførelse af den samlede aktivitet.,
- Forventet deltagerantal
- Indkaldelse/annoncering

Aktivitetsplaner, som ikke er fyldestgørende udfyldt, eller som strider mod sektor- eller afdelingsbestyrelsens beslutninger og politiske målsætninger, kan ikke godkendes

Aktiviteterne kan ikke iværksættes, før der er givet skriftligt tilsagn om, at disse er bevilget af sektorbestyrelsen.

## MÅL FOR OPRETTELSE AF KLUBBER:

### Hovedmål:

Klubben skal via aktiviteter styrke det faglige engagement og fællesskab for FOA – Fag og Arbejdes medlemmer.

Målsætningen vil kunne opnås ved, at klubberne arrangerer møder, hvor aktuelle emner tages op – såsom diverse samfundsspørgsmål, faglig og arbejdsrelaterede, småture og ekskursioner.



---

## KLUBBEN ARBEJDER MED:

### Emner:

Faglig information fx overenskomst- og MED aftale (Pen-Sam)pensionsforhold.

### Lovgivnings- og politiske emner:

For eksempel børnepolitik, social- og bistandsloven, uddannelsespolitik, struktur mv..

### Faglige emner:

For eksempel psykologi, arbejdsmiljø, fremmed kulturer, kroniske sygdomme og handicaps mv..

### Holdningsdannende emner:

For eksempel AIDS, alkohol- og/eller pillemisbrug, vold mv..

Debat og foredrag med politikere, FOA-repræsentanter eller andre aktuelle foredragsholdere.

### Sociale aktiviteter:

F.eks. arbejdspladsbesøg, studieture, udflugter eller julehygge.  
(ikke julefrokost)



## **Blanketter:**

Aktivitetsønsker / budget

Registrering af klubber

Klubbestyrelsesmedlemmer

Refusion af udgifter ved klubaktiviteter

***Blanketterne kan findes på afdelingens hjemmeside under  
pædagogisk sektor.***

***[www.foa.dk/randers](http://www.foa.dk/randers)***

